

Rekrutteringsplan Vikersund fotball. Arbeidsdokument

Delkurs 1. Barnefotballkvelden

Hva	Gjennomføre delkurs 1 - barnefotballkvelden får årets 7-åringer og eventuelt årets 6-åringer dersom man har avklart hvem som skal bli trener for oppstarten til 6-åringer.
Hvordan	Bestille kurs gjennom NFF Buskerud. Booke banetid. Melde på deltagere, og sende ut informasjon.
Når	Planlegges i mars/april. Gjennomføres i mai.
Ansvar	Styret i fotballgruppa i samarbeid med rekrutteringsansvarlig

April

Hva	Starte dialog med trenerveileder og trenere som kan ta seg av treningene på åpen dag og oppstarten av 6-åringer. Og avklare hvem som kan være veileder for nye foreldretrenere. Minimum 4 trenere må "bookes"
Hvordan	Bruke medlemsnett, sende e-post med informasjon om rekrutteringsplan og hva man har behov for av ressurser.
Ansvar	Rekrutteringsansvarlig i samarbeid med trenerveileder og SU

Mai

Hva	Sette dato for åpen dag for 6-åringer i starten av juni/før sommerferien. Lage flyers og invitere til åpen dag for 6-åringer i nedslagsfeltet vårt. Sette av dato for oppstartsdato like etter skolestart.
Hvordan	Ha dialog med barnehagenes bestyrere ved e-post og/eller telefon om hvordan de ønsker å motta flyers til disse barnehagene: Fure, Barnas hus, Løkkeveien, Kroka, Brunnes, Kilden i Vikersund. Drolsum, Lønneberget, Bøen og Snarum som sogner mot Sysle og Drolsum. Samt Kjemperud og Rolighetsmoen som sogner til Geithus. Opprette arrangement på Facebooksiden. Benytte "hva skjer" til Bygdeposten. Og legge ut på hjemmesiden. Booke banetid og klubbhuset. Ha dialog med kioskansvarlig for kioskdirift og fruktdeling for datoen som blir satt opp
Ansvar	Rekrutteringsansvarlig

Juni

Hva	Åpen dag for neste års 1. klassinger. 1,5 timer
Hvordan	Aktivitet: Dele opp i mindre grupper, jenter og gutter. Gjennomføre treningsøkt for 1 time fra treningsøkta.no tilpasset 6 åringer. Gi positiv opplevelse med vann og fruktpause. Foreldre/informasjonsmøte parallelt i klubbhuset, mens treningene pågår. Informasjon i henhold til stillingsbeskrivelsen. Sikre registrering av kontaktinformasjon til foreldre/foresatte til barna. Avklare foreldretrenere og lagledere som vil ta seg av laget fra høstens oppstart. Oppfølging av de fremmøtte med e-post i etterkant med den informasjonen som er gitt på åpen dag skriftlig og med informasjon om oppstartsdato like etter skolestart.
Ansvar	Rekrutteringsansvarlig. Trenerveiledere og trenere.

August

Hva	Oppstart for neste års førsteklassinger
Hvordan	Lage og henge opp flyers Vikersunds dagligvarebutikker og oppslagstavler i Vikersund tidlige i august. Levere skriftlig flyers til Vikersund skole første skoleuke som deler dette ut i postmappa til elevene. Sende informasjon på e-post til de som var på åpen dag. Trenere er med og veileder de nye foreldretrenerne og viser aktivitet gjennom treningsøkta.no. Treningstider for de nye blir avklart i samråd med de nye foreldretrenerne.
Ansvar	Rekrutteringsansvarlig, SU, trenerveileder og trenere.

August og frem til høstferien.

Hva	Treninger og barnefotballkvelder.
Hvordan	Se til at det er noen av trenerne som har tatt på seg veilederrollen, følger med og bistår på treningene og veileder dem i treningsøkta.no
Ansvar	Rekrutteringsansvarlig og SU